年　　月　　日

特定非営利活動法人あそびとまなび研究所

御中

団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

住所

電話（本報告書について、連絡が直接つく番号を記入）

くきのうみ子ども食堂くらぶスタートアップ基金活動報告書

寄付金受領事業に関して以下の通り完了しましたので、報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業名 |  |
| 実施事業の種類 | 当てはまるものにチェックを入れてください。□こども食堂　□フードパントリー（食材・お弁当の配布）□宅配（食材、お弁当の配達）　□その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 実施内容 | （写真などがあれば掲載ください。また参加者数や開催日など具体的にお書きください。） |
| 実施期間 | 活動開始　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　終了（11月30日） |
| 支出報告 | 食材等購入費 |  |
| 会場費 |  |
| 消耗品費 |  |
| 活動時保険料 |  |
| 印刷費 |  |
| 活動時旅費 |  |
|  |  |
|  |  |
| その他 |  |
| 合計 |  |

＊活動終了後20日間以内に報告書の提出をお願いします。

＊最終活動日は、2022年11月30日　報告書提出期限は　12月15日です。

　捺印の上、PDFにしてメールまたは、郵送（期日必着）

＊かならずコピーを取って、手元に同じ内容の書面を残してください。

＊支出報告の費目に関しては、追加可能です。また、支出がない費目に関しては「0」とご入力ください。

＊実施報告書（支出報告含む）は必ず本フォーマットを使ってください。

他のフォーマットでの提出された場合は、再度ご提出をお願いすることになります。

＊領収書またはレシートもすべて提出をお願いします。（コピー可能。重ならないように、費目別に並べてコピーしてください。）

（提出先）

特定非営利活動法人あそびとまなび研究所

〒808−0135

北九州市若松区ひびきの1-7　北九州市立大学留学生会館１F北　ひびきのbase

Email：contact@asobitomanabi.org

TEL: 070-5495-6543

以上